

توافقنامه/قرارداد کارآموزی/مهارت آموزی

تصویر
کارآموز

این قرارداد در تاریخ براساس توافق به عمل آمده بین آقای **امیرحسین شمعانیان** به شماره ملی **۱۲۹۰۷۹۲۸۵۲** مؤسس آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد برنامحاسبان صفاهان به آدرس اصفهان، خیابان هشت‌بهشت غربی، کوچه شهید حسین خلی (شماره ۶)، ساختمان شایان، طبقه ۲ که از این به بعد اختصاراً **آموزشگاه** نامیده می‌شود و خانم/آقای به شماره ملی نام پدر شماره شناسنامه محل صدور تاریخ تولد محل تولد تابعیت ایرانی مقطع و رشته تحصیلی شغل آدرس دقیق محل سکونت کدپستی محل سکونت تلفن محل سکونت تلفن همراه که از این به بعد اختصاراً **کارآموز/مهارت‌آموز** نامیده می‌شود و با شرایط ذیل منعقد می‌گردد:

ماده ۱- موضوع قرارداد: ارائه خدمات آموزش مهارت توسط آموزشگاه به کارآموز/مهارت‌آموز

ماده ۲- عنوان دوره و نحوه ارائه خدمات آموزشی:

اجرای آموزش حرفه دارای کد استاندارد شماره و مدت استاندارد ساعت و شهریه مصوب ریال، بصورت:

مدل اول) کل استاندارد (عیناً برابر ساعت استاندارد) به مدت استاندارد ساعت ☐

مدل دوم) سفارش‌محور پس از تعیین سطح توانایی مهارتی متقاضی به مدت ساعت که نمی‌تواند کمتر از ۳۰٪ کل استاندارد باشد. ☐

مدل سوم) سند حرفه (عیناً برابر ساعت استاندارد) به مدت ۳۰ ساعت ☐

مدل چهارم) شایستگی (عیناً برابر ساعت استاندارد) به مدت ساعت ☐

برگزاری دوره در جلسه دو ساعته در روزهای از ساعت تا و از تاریخ (شروع) تا تاریخ (پایان) می‌باشد و کارآموز از طریق درج امضا شخصاً در دفتر حضور و غیاب کارآموزان یا بصورت الکترونیکی، حضور خود را در جلسات تأیید خواهد کرد.

همچنین مقرر گردید مدل آموزش تئوری (☐ مجازی/☐ حضوری) و مدل آموزش عملی (☐ در محل آموزشگاه/☐ کارگاه خارج از محیط آموزشگاه/☐ محتوای الکترونیکی (☐ تولید محتوا/☐ آفلاین/☐ آنلاین))، ☐ تعریف پروژه عملی، ☐ کارورزی براساس استاندارد باشد.

تبصره ۱) مؤسس موظف است مطابق با مدت قرارداد، نسبت به اجرای آموزش و ثبت دقیق دوره مطابق قرارداد در پرتال اقدام نماید.

ماده ۳- مبلغ قرارداد (هزینه کارآموزی/مهارت آموزی):

براساس مدت زمان اجرا مندرج در مدل اول ☐ مدل دوم ☐ مدل سوم ☐ مدل چهارم ☐ به میزان ساعت و شهریه نفر ساعت (مصوب) ریال، مقرر گردید مبلغ (به عدد) ریال (به حروف) ریال بابت آموزش دوره (موضوع ماده ۲) و سایر هزینه‌ها شامل: هزینه کارت اعتباری و هزینه معرفی به آزمون پایان دوره توسط کارآموز/مهارت آموز به صورت نقد یا اقساطی طی رسید نقدی به آموزشگاه پرداخت گردد.

تبصره ۱) کارآموز/مهارت آموز بابت تضمین پرداخت اقساط خود یک برگ سفته/چک به شماره سریال چاپی به مبلغ ریال به آموزشگاه تحویل داد که پس از تسویه کل شهریه و پرداخت هزینه‌های مربوطه، آموزشگاه ملزم به عودت آن می‌باشد.

تبصره ۲) آموزشگاه موظف است در قبال اخذ شهریه از کارآموزان، رسید یا مستندی که میزان شهریه دریافتی، نام آموزشگاه، مشخصات کارآموز و نوع حرفه در آن قید و توسط مدیر آموزشگاه امضا و مهر شده باشد را در دو نسخه صادر و یک نسخه آن را به کارآموز ارائه و مراتب را در دفاتر و یا سیستم مالی آموزشگاه و جدول پیوست این قرارداد درج نماید.

تبصره ۳) بدیهی است وجه واریزی و یا چک‌های پرداختنی بدون دریافت رسید از آموزشگاه، فاقد اعتبار بوده و میزان بدهی و شهریه مصوب جزء دیون کارآموز می‌باشد.

تبصره ۴) هزینه صدور گواهینامه مهارت، هزینه‌های شرکت در آزمون کتبی و عملی مجدد براساس مبالغ اعلام شده از سوی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای به عهده کارآموز می‌باشد.

ماده ۴- نحوه پرداخت و عودت شهریه:

۴-۱- نحوه پرداخت شهریه براساس توافق طرفین به دو صورت: تمام نقد و یکجا و یا اقساطی می‌باشد.

۴-۲- بنا به درخواست کارآموز، عودت شهریه در حالت‌های زیر امکان‌پذیر می‌باشد:

۴-۲-۱- آموزشگاه از زمان تنظیم قرارداد موظف است ظرف یک ماه دوره مربوطه را شروع نماید؛ پس از پایان مهلت مذکور و در صورت درخواست کارآموز، آموزشگاه موظف است میزان مبلغ شهریه دریافت شده از کارآموز را عودت نماید.

۴-۲-۲- در صورت انصراف کارآموز/مهارت‌آموز از شرکت در دوره، یادگیری از زمان شروع دوره تا حداکثر پایان ۵٪ از کل طول مدت دوره، استرداد ۸۰٪ شهریه براساس قرارداد کارآموزی/مهارت آموزی امکان‌پذیر است که در این صورت چنانچه کل شهریه از سوی کارآموز پرداخت شده بود، ۲۰ درصد کسر و ۸۰ درصد عودت داده می‌شود و در صورت پرداخت مبلغی از شهریه (مبلغ پیش پرداخت) از سوی کارآموز، ۲۰ درصد از کل شهریه مصوب کسر و مابقی آن می‌بایست عودت داده شود.

۴-۲-۳- در صورت انصراف پس از گذشت مدت ذکر شده (۵٪ از کل طول مدت دوره)، هیچ مبلغی به کارآموز/مهارت آموز مسترد نخواهد گردید.

نام و نام خانوادگی و امضا مؤسس: **امیرحسین شمعانیان**

نام و نام خانوادگی و امضا کارآموز/مهارت آموز:

ماده ۵- تعهدات کارآموز (تکالیف و وظایف کارآموزان/مهارت آموزان):

- ۱-۵- کارآموز/مهارت آموز موظف به رعایت موازین اسلامی و اخلاقی و حسن رفتار و همکاری با یکدیگر و کارکنان آموزشگاه می باشد.
- ۲-۵- کارآموز/مهارت آموز موظف به رعایت نکات بهداشتی و ایمنی و کلیه ضوابط و مقررات آموزشی و انضباطی آموزشگاه که منطبق با دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه ی تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب هیأت نظارت می باشد. (ضوابط و مقررات مذکور در سایت سازمان فنی و حرفه ای موجود می باشد).
- ۳-۵- کارآموز موظف به استفاده از لباس کار مناسب، مشارکت در نظافت کارگاه، چیدمان منظم ابزارآلات، حفظ و مراقبت از وسایل شخصی و آموزشگاهی در دوره های غیرمجازی می باشد.
- ۴-۵- کارآموز/مهارت آموز موظف به پرداخت مبلغ قرارداد، هزینه مربوط به صدور گواهینامه مهارت و حق تشریفات آزمون مجدد برابر تعرفه های سازمان می باشد.
- ۵-۵- کارآموز/مهارت آموز موظف است قبل از ثبت نام در خصوص تناسب و قابلیت گواهی یا گواهینامه های صادره منتج از دوره، با اهداف فردی (ترویج فرهنگ مهارت آموزی، ادامه تحصیل، ترفیع شغلی و...) تحقیق نماید و آگاهی از اینکه آموزشگاه پس از ارائه مشاوره، هیچ مسئولیتی در قبال انتخاب دوره کارآموز/مهارت آموز بر عهده ندارد.
- ۶-۵- کارآموز/مهارت آموز موظف به پرهیز از اعمالی همچون ایجاد اختلال و نقوذ غیرمجاز (هک) در شبکه و رایانه های متصل به آن، تولید و انتشار بدافزارها، جعل و دستکاری اطلاعات، مزاحمت های رایانه ای، دریافت غیرمجاز اطلاعات از سیستم یا شبکه رایانه ای، تکثیر غیرمجاز یک برنامه رایانه ای حمایت شده و نیز جاسوسی و تفتیش به وسیله ابزارهای مربوط به افشا و انتقال یا استفاده از اسرار تجاری و بازرگانی به ویژه در دوره های یادگیری مجازی می باشد.
- تبصره ۵) چنانچه کارآموز/مهارت آموز به تجهیزات و وسایل آموزشی و کمک آموزشی و ساختمان و تأسیسات آموزشگاه یا اموال سایر کارآموزان، عمداً یا در اثر سهل انگاری و یا به علت عدم توجه به دستورات مربی و مقررات کارگاهی خسارتی وارد نماید، مکلف است خسارت وارده را (مطابق تشخیص و برآورد آموزشگاه) در مدت زمان توافق شده فی مابین طرفین (ترجیحاً یک هفته) جبران نماید. خرابی وسایل آموزشی و کمک آموزشی در نتیجه تمرین یادگیری، مشمول این تبصره نمی گردد.
- ۷-۵- کارآموز موظف است از بحث یا عنوان کردن هرگونه مباحث غیرفنی و یا مطالبی که با برنامه آموزشی، اهداف و شئون آموزشگاه مغایرت داشته باشد، جداً خودداری نماید.
- ۸-۵- در صورت غیبت کارآموز/مهارت آموز بدون اطلاع و توافق با آموزشگاه، آموزشگاه تکلیفی برای جبران مهارت عقب افتاده وی و یا استرداد تمامی یا بخشی از شهریه نخواهد داشت. در صورتی که میزان غیبت کارآموز/مهارت آموز بیش از ۳ جلسه متوالی و یا ۵ جلسه متناوب باشد، آموزشگاه مختار است که از حضور کارآموز جلوگیری نموده و این قرارداد را (بدون التزام به استرداد هیچ مبلغی) ملغی نماید.
- ۹-۵- کارآموز/مهارت آموز می باید رأس ساعت شروع جلسه به آموزشگاه وارد و بلافاصله پس از پایان جلسات آموزشی روزانه، آموزشگاه را ترک نموده و از هرگونه رفتار سوء و یا هرگونه بی انضباطی و اختلال در دوره ها و کارگاه ها خودداری نماید.
- ۱۰-۵- کارآموز/مهارت آموز موظف است تکالیف مهارتی که از طرف مربیان آموزشگاه به او داده می شود را انجام داده و مطالب آموزشی تدریس شده را مطالعه و فراگیری نماید و از طرح سؤالات بی محتوا و متوقف کننده برنامه اصلی دوره پرهیز نماید.
- ۱۱-۵- کارآموز/مهارت آموز موظف به اعلام هرگونه تغییر در نشانی و شماره تماس خود به آموزشگاه می باشد.

ماده ۶- تعهدات آموزشگاه:

- ۱-۶- آموزشگاه موظف است کارآموزان را پیش از ثبت نام به طور کامل از شرایط آموزش، شهریه، نوبت اجرا، طول دوره و ... مطلع نماید.
- ۲-۶- تدوین و اجرای برنامه آموزشی مطابق با ماده ۲ توسط آموزشگاه انجام و به کارآموز/مهارت آموز ابلاغ می گردد.
- ۳-۶- در صورت پرداخت هزینه های مربوط به دوره، آموزشگاه موظف است کارآموز را در پرتال جامع سازمان با رعایت ضوابط و مقررات ثبت نام نماید.
- ۴-۶- آموزشگاه موظف به معرفی کلیه متقاضیان جهت شرکت در آزمون های مربوط بر حسب جدول زمانبندی اعلام شده توسط سازمان می باشد.
- ۵-۶- آموزشگاه موظف است ضوابط و مقررات آموزشی و انضباطی آموزشگاه را مطابق با دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه ی اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب هیأت نظارت تدوین و به عنوان جزء لاینفک این قرارداد، به کارآموز تحویل نماید.
- ۶-۶- آموزشگاه موظف است طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی هیأت نظارت مرکزی و اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان و مفاد این قرارداد، با رعایت عدل و انصاف و حسن خلق به نحو احسن نسبت به اجرای دوره/دوره های آموزشی مذکور اقدام نماید.

ماده ۷- حل اختلاف:

چنانچه بین طرفین قرارداد اختلافی پیش آمد مرجع رسیدگی به اعتراض طرفین کمیته رسیدگی به شکایات مرکز آموزش فنی و حرفه ای شهرستان و بعد اداره کل و نهایتاً هیأت نظارت استان خواهد بود و در صورت عدم توافق طرفین در سیستم اداری طرفین می توانند برای احقاق حق خود به مراجع قضایی مراجعه نمایند.

ماده ۸- نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۸ ماده و دو نسخه که هر کدام حکم واحد دارد در تاریخ در محل آموزشگاه مذکور تنظیم و امضا گردید.

نام و نام خانوادگی و امضا کارآموز/مهارت آموز:

نام و نام خانوادگی و امضا مؤسس: امیرحسین شمعانیان